



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๙๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. กรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติซื้อหรือจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นข้อ ๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๐๙ NK

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการค้าปลีกและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วงเงินอนุมัติด้านการค้าปลีกและพัสดุ	อำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๑.	รองคณบดี	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒.	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิจัยอาวุโส	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๓.	รองคณบดีฝ่ายดูแลสุขภาพ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๔.	รองคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
๕.	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕. อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน(เฉพาะรองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก และรองคณบดีฝ่ายบริหารกิจการพิเศษ)
๖.	รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖. อนุมัติจ่ายเงินครึ่งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
๗.	รองคณบดีฝ่ายบริหารกิจการพิเศษ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗. อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วันหลังคำวิสุดและครุภัณฑ์
๘.	รองคณบดีฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศและสนับสนุนพันธกิจ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๙.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาธิบดี	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๐.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระรัตน์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๑.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สิริกิติ์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๒.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ (รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงชลทิพย์ วิรัตน์พันธ์)	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก หมวดวัสดุ ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หมวดวัสดุ ๔. อนุมัติจ่ายเงินครึ่งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
๑๓.	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๔.	หัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔. อนุมัติจ่ายเงินครึ่งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ

บุษเรณีย์ ฤกษ์ธรรม ใต้คุณภาพ ร่วมดำเนินการถึง ติดบอกรอรับผลิตขอสงวน

เอกสารแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการค้าปลีกและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วงเงินอนุมัติด้านการคลังและพัสดุ	อำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๑๖.	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา(เฉพาะหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าฝ่าย
๑๘.	หัวหน้างานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔. สารสนเทศและหัวหน้างานบริหารโรงพยาบาลรามาธิบดี)
๑๙.	หัวหน้างานบริหารโรงพยาบาลรามาธิบดี	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕. อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน(เฉพาะหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ)

มอบอำนาจอนุมัติการดำเนินการค้าปลีกและพัสดุ ภายในขอบเขตและวงเงินตามที่ฉบับนี้กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อำนาจอนุมัติด้านการคลังและพัสดุ	มีอำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๒๐.	ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบศร	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๑.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤเบศร	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๒๒.	ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา โดยเฉพาะจะแจ้ง
๒๓.	รองผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบศร	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา(เฉพาะโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านระบบภาพทาง สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก) ๕. อนุมัติจ่ายเงินครึ่งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ๖. อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วันหักค่าวัสดุและครุภัณฑ์